

Garanzia Giovani e Istituzioni Scolastiche

**Come erogare i servizi di intermediazione per gli
studenti denominati «flusso»
nel Programma Garanzia Giovani in Lombardia**



- le Istituzioni Scolastiche devono essere autorizzate all'intermediazione ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 276/2003, secondo le procedure stabilite dal D.M 20 settembre 2011 “Modalità di interconnessione a Cliclavoro di Università e altri soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività di intermediazione»
- L'elenco delle istituzioni già autorizzate è consultabile al link:

<http://www.cliclavoro.gov.it/Operatori/Pagine/Albo-Informatico.aspx>



**SCUOLE NON AUTORIZZATE
ALL'INTERMEDIAZIONE**



Eseguire STEP 1



Eseguire STEP 2

**SCUOLE AUTORIZZATE
ALL'INTERMEDIAZIONE**



STEP 1: Intermediazione

Registrazione a “ClicLavoro” attraverso il link:

<https://www.cliclavoro.gov.it/Pagine/Registrazione.aspx>

Inserire le informazioni richieste compilando il Format online.

Il campo “**nome utente**” deve contenere 8 caratteri (lettere e/o numeri); i dati del rappresentante legale coincidono con quelli del Dirigente Scolastico; nel campo “indirizzo di posta elettronica” va indicato **un indirizzo di posta istituzionale NON pec.**

Selezionare «**Sei un Operatore?**»

Compilato il format, la prima fase di registrazione si conclude ed il sistema invia le credenziali di accesso (nome utente e password) all’indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione.

Registrazione

Nome utente *

Cognome *

Nome *

Codice Fiscale *

Cittadino comunitario privo di Codice Fiscale italiano

Telefono

Fax

Indirizzo email *

Conferma Indirizzo email *

Sei un cittadino? Sei un'azienda? Sei un operatore?

STEP 1: Intermediazione

Con le credenziali ricevute

- accedere all'**Area Riservata** del portale
- selezionare la voce "**iscrizione albo**"
- nella parte centrale della schermata, scegliere la sezione dell'albo "**sezione 3 intermediazione**" e quindi la **sottosezione "ex art. 6"**
- selezionare dal menu a tendina la "**tipologia del soggetto**" (Istituto scolastico)
- Inserire i dati richiesti (email NON pec).
- cliccare su "**invia comunicazione preventiva**"
- il sistema genera un pdf "**Comunicazione di inizio dell'attività di intermediazione**", contenente tutti i dati inseriti nel corso della procedura.

La comunicazione dovrà essere **stampata, firmata dal Dirigente Scolastico**, e spedita, unitamente alla fotocopia FIRMATA del documento di identità, a *MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – Direzione Generale Politiche dei Servizi per il Lavoro – Divisione II – Via Fornovo, 8 – 00192 Roma*

L'iscrizione online è parte dell'iter di iscrizione, che si ritiene concluso solo a seguito di risposta positiva da parte del Ministero.



STEP 2: Registrazione per Garanzia Giovani

L'Istituzione Scolastica autorizzata all'intermediazione deve comunicare via email all'indirizzo clic4help@lavoro.gov.it

- nome utente (quello indicato nel form di registrazione)
- indirizzo della propria sede

Eventuali richieste di supporto possono essere inoltrate scrivendo sempre all'indirizzo clic4help@lavoro.gov.it

